**Programa Piloto: Acuerdos Voluntarios de Preinversión**

**Etapa de Admisibilidad**

**Solicitud de admisión: Manifestación formal de interés**

|  |
| --- |
| **Antecedentes:**De acuerdo a lo señalado en el *Protocolo Operativo, el objetivo de la etapa de admisibilidad es* “determinar si existen las condiciones para llevar a cabo un proceso de participación temprana que cumpla de modo integral con los cinco principios orientadores del programa. En esta etapa el titular de una empresa, una autoridad local o un representante de la comunidad podrá manifestar al CPL su interés formal por participar en el programa, mediante una solicitud de admisión”*De esta manera, las autoridades locales (Intendencia, Gobierno Regional, Municipio), así como representantes de la comunidad, organizaciones civiles, asociaciones productivas, organizaciones no gubernamentales u otras del territorio, deberán explicitar su interés y disposición a participar en el proceso, a través de una carta**Con los antecedentes señalados anteriormente, el CPL elabora una propuesta que presentará a su Consejo Directivo, quien validará y orientará la selección final de los territorios y proyectos en que se implemente el proceso de participación.* |

A continuación se presenta un formato de carta tipo, con los diversos tópicos a incorporar, que el/los interesado(s) deberá hacer llegar al Consejo.

**Carta Tipo**

**Solicitud de Incorporación al Proceso AVP**

**por parte de la Empresa**

*Señor*

*Juan Ladrón de Guevara*

*Director Ejecutivo*

*Consejo Nacional de Producción Limpia*

*Presente*

1. **Titular del proyecto solicita incorporar su proyecto al proceso.**

Ejemplo de texto:

Por medio de la presente carta, en mi calidad de [Gerente General, Presidente, o equivalente] de la empresa [EMPRESA] me dirijo a ustedes para solicitar incorporar nuestro proyecto [PROYECTO] en el Programa Piloto “Acuerdos Voluntarios de Preinversión” del Consejo Nacional de Producción Limpia. Valoramos que el Programa sea una oportunidad para desarrollar un proceso participativo temprano con la comunidad local y otros actores relevantes, con el propósito de mejorar el proyecto y generar relaciones que pueden prosperar en el tiempo.

1. **Titular demuestra que proyecto se encuentra en etapa de pre-factibilidad o en una etapa que permite hacer ajustes expresando  su disposición a realizar cambios en el proyecto (carta u otro medio que el titular estime y línea de tiempo del proyecto).**

Ejemplos de texto:

Ejem. 1: Nuestro proyecto se encuentra en etapa de pre-factibilidad, tal como lo demuestra la línea de tiempo adjunta. [Descripción del estado de la ingeniería, estudios y otras actividades del proyecto].

Ejem. 2: Nuestro proyecto se encuentra en una etapa inicial, con los siguientes elementos por definir: [ ]. Nuestro cronograma prevé evaluar los posibles impactos socioambientales durante los próximos [XX] meses, e iniciar la construcción en [XX] meses/años. Por tanto, se encuentra en una etapa en la que será posible incorporar los cambios y las recomendaciones que surjan del proceso participativo del cual formaremos parte.

**También se solicita adjuntar un cronograma (carta gantt) con las etapas del proyecto, precisando la fase en la que se encuentra.**

1. **El titular expresa  su disposición a comprometer recursos y co-financiar los costos del proceso (carta u otro medio que el titular estime).**

Ejemplos de texto:

Dada la importancia de este proceso, como empresa nos comprometemos a disponer recursos y a co-financiar parte de sus costos, bajo los términos de un convenio con el CPL, que refleje nuestro aporte y el compromiso que estamos adquiriendo.

1. **Existe voluntad de facilitar el acceso a la información y generar conocimiento en conjunto con otros actores (carta u otro medio que el titular estime).**

Ejemplo de texto:

Valoramos que el Programa facilite la oportunidad para desarrollar un proceso participativo temprano que garantice; la inclusión y representación de los actores locales y sus intereses; la incidencia e igualdad de oportunidades de quienes participen; la educación mutua; la transparencia en el acceso a la información y la legitimidad de las decisiones que se tomen.

A su vez, nos comprometemos a proveer la información necesaria, contar e implementar canales expeditos de información para todos los actores participantes del proceso y generar nueva información en conjunto durante las instancias de participación.

1. **Existe un equipo de trabajo multidisciplinario dentro de la empresa enfocado a dar seguimiento al proceso con integrantes de las áreas relevantes (ingeniería, ambiental, relaciones comunitarias, otra) (carta u otro medio que el titular estime).**

Ejemplo de texto:

Nuestra empresa pone a disposición de este proceso un equipo multidisciplinario de trabajo, conformado por profesionales de nuestras áreas de ingeniería, medio ambiente y relaciones comunitarias, quienes darán seguimiento al proceso participativo en todas las áreas relevantes del proyecto. Estos profesionales son: [nombres, cargos]. Durante esta etapa de pre-inversión, entendemos que los hitos y procesos de ingeniería, medio ambiente y relaciones comunitarias deben estar articulados, para que los estudios y los procesos participativos incidan en el diseño y otros ámbitos relevantes.

**Se solicita adjuntar un organigrama de la estructura general de la empresa y precisar los/as profesionales que serían parte activa durante la implementación del proceso**

1. **Perfil general del proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información de la empresa y contacto** | Nombre empresa |
| Antecedentes generales de la empresa |
| Datos de contacto |
| Nombre persona de contacto |
| Equipo a cargo del proceso de Acuerdo Voluntario de Preinversión |
| **Características del Proyecto** | Breve descripción de proyecto a ser propuesto |
| Justificación del proyecto |
| **Localización del Proyecto** | Mapas y fotografías mostrando la localización de proyecto en relación al medio en el que está inmerso (natural y humano) |
| Detalle de locaciones alternativas que han sido consideradas |
| Área de Influencia de localización principal |
| **Estado Proyecto****(Prefactibilidad)** | Descripción del estado de la ingeniería, estudios y otras actividades del proyecto  |
| Identificación de alternativas |
| Análisis y estudios preliminares (títulos, terrenos, entorno) |
| Anteproyecto, estudio mercado |
| **Otra información de interés** | ¿El proyecto será operado por la misma empresa?Existen otros proyectos desarrollados por la empresa en el territorio o en otras localidades  |

**En caso que se disponga de otra información relevante, como presentación de la empresa y sus proyectos, adjuntar en la documentación.**

La carta (oficio o formato afín) deberá ser enviada de manera física a la dirección Amanda Labarca 124, piso 2, Comuna de Santiago, Santiago de Chile y a alguno de los siguientes correos eléctronicos contacto@cpl.cl o Claudio.bustamante@cpl.cl